

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2015 г.

№ 322-П

г. Салехард

Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования порядка формирования и деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Типовое положение).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. привести положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с Типовым положением;

2.2. при разработке положений об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа руководствоваться Типовым положением.

3. Департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (Климентьев С.В.) осуществлять общую координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по разработке положений об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и приведению их в соответствие с Типовым положением.

4. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе при образовании общественных советов при органах местного самоуправления муниципальных образований руководствоваться Типовым положением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ямало-Ненецкого
автономного округа

Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 13 апреля 2015 года № 322-П

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при исполнительном органе
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при исполнительном органе государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – общественный совет, исполнительный орган власти, автономный округ).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами исполнительного органа власти, а также настоящим Типовым положением.

1.4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета¹

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

а) обеспечение прозрачности и открытости деятельности исполнительного органа власти, в том числе осуществление общественного контроля за деятельностью исполнительного органа власти в формах и порядке,

¹ Общественные советы могут наделяться иными правами и нести иные обязанности помимо предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

б) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи исполнительного органа власти с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

в) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности исполнительного органа власти;

г) организация и осуществление совместных действий исполнительного органа власти и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности исполнительного органа власти;

д) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности исполнительного органа власти граждан, представляющих интересы различных групп населения автономного округа;

е) повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти;

ж) информирование граждан и организаций в автономном округе о целях, задачах и итогах работы исполнительного органа власти в установленной сфере деятельности;

з) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

а) готовит предложения исполнительному органу власти по вопросам его деятельности, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности исполнительного органа власти;

б) обсуждает годовые планы работы исполнительного органа власти и годовые отчеты о его деятельности;

в) обсуждает отчеты исполнительного органа власти о реализации государственных программ автономного округа;

г) участвует в мероприятиях исполнительного органа власти антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

д) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) исполнительного органа власти и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

е) обсуждает проекты законов, проекты нормативных правовых актов автономного округа, подготавливаемых исполнительным органом власти;

ж) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности исполнительного органа власти;

з) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории автономного округа, достигших возраста восемнадцати лет и имеющих практический опыт в сфере деятельности исполнительного органа власти².

3.2. В состав общественного совета не могут входить лица, перечисленные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.3. Состав общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек.

3.4. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов-самовыдвиженцев, а также кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета:

- общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории автономного округа;

- Общественной палатой автономного округа;

- общественными палатами (советами) муниципальных образований в автономном округе;

- исполнительными органами власти.

3.5. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем исполнительного органа власти по собственной инициативе либо по предложению совета Общественной палаты автономного округа.

Создание (формирование) общественного совета по предложению совета Общественной палаты автономного округа осуществляется исполнительным органом власти в течение трех месяцев со дня получения такого предложения.

3.6. В целях создания (формирования) состава общественного совета исполнительный орган власти размещает на официальном сайте исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт исполнительного органа власти) и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти (правительство.янао.рф) (далее – официальный сайт Правительства автономного округа), уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее – уведомление).

3.7. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

- порядок создания (формирования) общественного совета;

² Дополнительные требования к знаниям, наличию опыта работы, наличию опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органах, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности исполнительного органа власти, предъявляемые к кандидатам в члены общественного совета, могут быть установлены исполнительным органом власти.

- срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены общественного совета;

- условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

3.8. Одновременно с размещением уведомления на официальном сайте исполнительного органа власти и (или) на официальном сайте Правительства автономного округа аналогичное уведомление направляется в совет Общественной палаты автономного округа с предложением разместить его на официальном сайте общественной палаты автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Кандидаты в члены общественного совета направляют в срок и по адресу, установленные исполнительным органом власти в уведомлении:

- заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению;

- анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению.

В зависимости от субъектов выдвижения, установленных в пункте 3.4 настоящего Типового положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

- решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории автономного округа, советом Общественной палаты автономного округа, общественной(ым) палатой (советом) муниципального образования в автономном округе;

- письмо руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

В случае если кандидата выдвигает исполнительный орган власти, создающий (формирующий) состав общественного совета, письмо соответствующего руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата, не направляется.

3.10. Исполнительный орган власти не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены общественного совета по согласованию с советом Общественной палаты автономного округа утверждает приказом исполнительного органа власти персональный состав общественного совета.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа исполнительный орган власти размещает информацию о персональном составе общественного совета на официальном сайте исполнительного органа власти и (или) на официальном сайте Правительства автономного округа, а также направляет кандидатам уведомление о включении (отказе во включении) в члены общественного совета.

3.12. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня утверждения его персонального состава³.

3.13. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета руководитель исполнительного органа власти инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Типового положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

4.1. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.3. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с руководителем исполнительного органа власти.

4.4. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

³ Срок полномочий общественного совета устанавливается исполнительным органом власти самостоятельно.

Копия протокола (особого мнения) в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется руководителю исполнительного органа власти.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования утверждается приказом исполнительного органа власти.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

4.5. Председатель общественного совета:

а) представляет общественный совет в органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

г) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

д) взаимодействует с руководителем исполнительного органа власти по вопросам реализации решений общественного совета;

е) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

ж) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

4.6. Секретарь общественного совета:

а) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

б) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

в) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

г) обеспечивает во взаимодействии с исполнительным органом власти подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

д) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

4.7. Члены общественного совета:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;
- г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;
- д) входят в составы конкурсной (аттестационной) комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительном органе власти.

4.8. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Член общественного совета исключается из состава общественного совета в случае:

- а) смерти – с момента свершения факта;
- б) письменного заявления о выходе из состава общественного совета – со дня регистрации письменного заявления;
- в) прекращения гражданства Российской Федерации – с момента свершения факта;
- г) при несоблюдении требований, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» – при выявлении обстоятельств;
- д) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим – с момента свершения факта.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес руководителя исполнительного органа власти, при котором создан общественный совет, письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г», «д» настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Включение нового члена в состав общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Типового положения.

4.10. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие представители органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, ученые и специалисты.

Присутствие указанных лиц на заседании общественного совета осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 19 июля 2012 года № 526-П «Об утверждении Типового

положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиального органа исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

4.11. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

4.12. Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета обеспечивает исполнительный орган власти. Документы общественного совета включаются в документальный фонд обеспечивающего исполнительного органа власти и отражаются в номенклатуре дел отдельным разделом.

V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. На официальном сайте исполнительного органа власти и (или) на официальном сайте Правительства автономного округа создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- а) Положение об общественном совете;
- б) состав общественного совета;
- в) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
- г) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- д) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- е) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

5.2. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

6.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах: общественная экспертиза, общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания и в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»⁴.

⁴ Общественный совет самостоятельно определяет формы общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.2. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний.

Приложение № 1

к Типовому положению об
общественном совете при
исполнительном органе государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в общественный совет при _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав общественного совета при

(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
(далее – общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных;
- решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию

письма _____,
(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Типовому положению об
общественном совете при
исполнительном органе государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Должность	
3.	Дата рождения	
4.	Место жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Е-mail (при наличии)	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность за последние 10 лет (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Дополнительная информация	

Приложение № 3

к Типовому положению об
общественном совете при
исполнительном органе государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного
округа

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю

_____,
(наименование исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
расположенному(ной) по адресу _____
(далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в
анкете кандидата в общественный совет при _____
(наименование исполнительного органа

_____,
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
в целях образования общественного совета при _____
(наименование исполнительного органа

_____,
государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)
(далее – общественный совет).

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте исполнительного органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на странице исполнительного органа власти, размещенной на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (правительство.янао.рф). Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные

документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)