



**ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

31 января 2018 г.

№ 19

г. Салехард

**О проведении конкурса на присвоение
статуса опорно-методической площадки
по основным направлениям реализации молодежной политики
в Ямало-Ненецком автономном округе на 2019 год**

В целях стимулирования развития и совершенствования профессиональной деятельности в сфере молодежной политики по разработке и внедрению инновационных программ, проектов, моделей и технологий работы с детьми и молодежью, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, конкурс, автономный округ) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию департамента молодежной политики и туризма автономного округа по проведению конкурса (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления программного регулирования и организационной работы Колтунову О.С.

Директор департамента

Э.Р. Тимергазина

Приложение № 1

Утверждено приказом департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 января 2018 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на присвоение статуса опорно-методической
площадки по основным направлениям реализации молодежной политики
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – конкурс, ОМП, автономный округ).

1.2. Целью проведения конкурса является совершенствование методического обеспечения в организации работы с детьми и молодежью, повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальных образованиях автономного округа посредством разработки и внедрения новых программ, моделей, проектов и технологий.

1.3. Задачами проведения конкурса являются:

- определение и присвоение статуса ОМП по основным направлениям реализации молодежной политики государственным учреждениям автономного округа и муниципальным учреждениям в автономном округе (далее – учреждения);
- совершенствование и координация методической деятельности учреждений в реализации основных направлений молодежной политики на территории муниципальных образований в автономном округе;
- стимулирование муниципальных образований в автономном округе в развитии приоритетных направлений молодежной политики;
- выявление и распространение передового опыта работы учреждений;
- разработка методических материалов и рекомендаций по совершенствованию системы работы с детьми и молодежью.

1.4. В целях организации проведения конкурса и выявления победителей департамент молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент) формирует конкурсную комиссию по присвоению статуса ОМП по основным направлениям молодежной политики в автономном округе (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается настоящим приказом.

1.5. Итоги конкурса оформляются приказом департамента.

II. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте департамента www.yamolod.ru не позднее 05 февраля текущего года.

2.2. В конкурсе могут принимать участие учреждения, расположенные на территории автономного округа и осуществляющие системную методическую деятельность: молодежные досуговые центры, дома молодежи, центры социально-психологической помощи молодежи и иные учреждения.

2.3. Участники конкурса, претендующие на получение статуса ОМП, представляют конкурсную документацию, включающую:

- описание основных направлений работы учреждения с указанием достигнутых результатов за прошедший год (не более 5 печатных страниц);
- программу деятельности учреждения на текущий и очередной годы;
- план методической работы учреждения на текущий и очередной годы;
- программу (проект), предлагаемую для реализации в очередном году в качестве положительного опыта методической работы;
- письмо-рекомендацию органа местного самоуправления муниципального образования в автономном округе, осуществляющего мероприятия по работе с детьми и молодежью (далее – орган по делам молодежи муниципального образования в автономном округе);
- информационную карту учреждения, претендующего на статус ОМП по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Участники конкурса в срок с 12 февраля по 12 марта (включительно) текущего года предоставляют в департамент конкурсную документацию на присвоение статуса ОМП на электронный адрес: info@dmpt.yanao.ru.

Поступившая конкурсная документация регистрируется в департаменте в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2016 года № 1150-П, в день поступления с указанием времени приема.

2.5. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока поступления рассматривает конкурсную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения. В случае несоответствия конкурсной документации указанным требованиям и (или) нарушения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, конкурсная документация к участию в конкурсе не допускается.

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока поступления конкурсная документация направляется секретарем членам комиссии.

2.6. Члены комиссии в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсной документации рассматривают и оценивают ее по критериям оценки на участие в конкурсе, установленным пунктом 2.11. настоящего Положения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию вычисляется среднее арифметическое значение оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии. Количество баллов для каждого участника суммируется по всем критериям оценки. Максимальная оценка для каждого участника составляет 30 баллов.

2.8. Участникам, набравшим от 70% до 100% от максимальной оценки в баллах, присваивается статус ОМП. Участникам, набравшим менее 70% от максимальной оценки в баллах, статус ОМП не присваивается.

2.9. В случае, если несколько участников, претендующих на присвоение статуса ОМП, в результате оценки конкурсной документации получили выше 70% от максимальной оценки в баллах, статус ОМП присваивается учреждению, получившему наибольшее количество баллов.

В случае получения одинаковых оценок несколькими участниками статус ОМП присваивается учреждению, конкурсная документация которого поступила ранее.

2.10. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсной документации. Секретарь комиссии обобщает оценки членов комиссии и готовит проект приказа о присвоении статуса ОМП.

2.11. Основными критериями оценки представленных материалов являются:

-целостность (четкость и ясность формулировок цели и задач программы (проекта), отражение в них направленности программы (проекта), взаимосвязь цели и задач с ожидаемыми результатами, содержанием программы (проекта);

-новизна (программа (проект) содержит новые подходы в организации методической деятельности: отражает использование новых методик и технологий в реализации программы (проекта), организации работы с детьми и молодежью на региональном уровне);

-содержательная и методическая проработанность (логичность, взаимосвязь, последовательность мероприятий программы (проекта), обоснованность используемых методик, технологий);

-результативность (наличие показателей эффективности и результативности программы (проекта);

-актуальность и практическая значимость (программа (проект) направлена на развитие и совершенствование методической деятельности: соответствует приоритетным направлениям работы с детьми и молодежью, способствует внедрению эффективных форм организации содержательного досуга, сохранению и увеличению числа участников мероприятий);

-потенциал развития программы (проекта), ее перспективность.

2.12. Информация о результатах проведения конкурса размещается на сайте департамента до 26 марта текущего года.

III. Условия действия ОМП

3.1. Статус ОМП может присваиваться учреждениям, имеющим положительный опыт в реализации социально значимых проектов в целях

совершенствования деятельности по одному из направлений молодежной политики в автономном округе, осуществляющим системную методическую деятельность и организующим свою работу на основании внедрения инновационных индивидуальных и коллективных авторских программ, моделей, проектов, технологий по работе с детьми и молодежью.

3.2. Статус ОМП по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе ежегодно может быть присвоен не более чем 3 учреждениям.

3.3. К основным направлениям деятельности ОМП относятся:

- проектирование и апробация новых программ, моделей, проектов, технологий, направленных на совершенствование деятельности специалистов в организации работы с детьми и молодежью;

- организация и проведение методических семинаров, круглых столов, конференций, курсов повышения квалификации для специалистов сферы молодежной политики автономного округа;

- распространение лучших развивающих практик, передового опыта, связанного с инновационной деятельностью ОМП.

3.4. Учреждения, получившие статус ОМП, имеют право:

- получать необходимую методическую и организационную помощь от департамента;

- участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров, проводимых департаментом, по основным направлениям сферы молодежной политики.

3.5. Учреждения, получившие статус ОМП, обязаны:

- проводить мероприятия научно-практической, консультационно-методической направленности («круглые столы», совещания, семинары, конференции), в том числе межмуниципального уровня;

- оказывать информационно-методическую помощь органам по делам молодежи муниципальных образований в автономном округе в реализации программ и проектов по основным направлениям сферы молодежной политики;

- направлять в департамент материалы проводимых мероприятий научно-практической, методической направленности, образцы выпущенной методической литературы, материалы об освещении в средствах массовой информации вышеуказанных мероприятий;

- при проведении мероприятий указывать на принадлежность к статусу ОМП.

3.6. Учреждения, получившие статус ОМП, до 20 декабря 2019 года представляют следующую отчетную документацию:

- информационно-аналитическую справку о деятельности ОМП и достигнутых результатах за 2019 год в соответствии с ожидаемыми результатами реализации программ, моделей, проектов, технологий (не более 5 печатных страниц);

- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов деятельности ОМП;

- методические материалы, рекомендации, разработанные в ходе деятельности ОМП.

Приложение № 1

к Положению о конкурсе на присвоение
статуса опорно-методической
площадки по основным направлениям
реализации молодежной политики
в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ

учреждения, претендующего на статус опорно-методической площадки по основным
направлениям реализации молодежной политики в автономном округе

Наименование учреждения	
Фактический адрес, телефоны, адрес электронной почты	
Ф.И.О. директора учреждения	
Какой опыт работы (по каким направлениям) Ваше учреждение может предложить для распространения в автономном округе	
В какой форме Ваше учреждение может передать опыт в другие муниципальные образования в автономном округе (методические разработки, проведение семинаров, открытых мероприятий, презентаций, выезд специалиста и др.)	
Названия программ, моделей, проектов и технологий, предлагаемых в качестве позитивного опыта, срок их реализации, основные результаты	

Приложение № 2

к Положению о конкурсе на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

балльной оценки по критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки	Характеристика факторов оценивания	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Целостность	цель и задачи программы (проекта) четко сформулированы, соответствуют содержанию программы, прослеживается взаимосвязь с ожидаемыми результатами	5
		цель и задачи четко сформулированы, но не раскрыта взаимосвязь с ожидаемыми результатами, содержанием программы (проекта)	3
		цель и задачи не соотносятся с содержанием и результатами программы (проекта)	0
2.	Новизна	программа (проект) содержит новые подходы в организации методической работы: отражает использование новых методик и технологий в реализации программы (проекта), организации работы с детьми и молодежью на региональном уровне	5
		не содержит новых подходов в организации методической работы: не отражает использование новых методик и технологий в реализации программы (проекта), организации работы с детьми и молодежью на региональном уровне	0
3.	Проработанность программы	содержание и мероприятия программы (проекта) выстроены логично и последовательно, указаны используемые в программе (проекте) методики, зафиксированы проблемы и потребности, которые будут решены в ходе реализации программы (проекта)	5
		содержание и мероприятия программы (проекта) выстроены логично и последовательно, но не указаны используемые в программе (проекте) методики, частично зафиксированы проблемы и потребности, требующие решения в ходе реализации программы	3

		(проекта)	
		отсутствует логика и последовательность в содержании программы (проекта), не указаны используемые в программе (проекте) методики, не зафиксированы проблемы и потребности, требующие решения в ходе реализации программы (проекта)	0
4.	Результативность	содержит показатели эффективности, в полной мере характеризующие достижение цели и задач программы (проекта)	5
		предлагаемые показатели не отражают зафиксированной проблемы и потребности, требующей решения в ходе реализации программы (проекта)	3
		не содержит показателей эффективности реализации программы (проекта)	0
5.	Актуальность, практическая значимость	программа (проект) направлена на развитие и совершенствование методической деятельности: соответствует приоритетным направлениям работы с детьми и молодежью, способствует внедрению эффективных форм организации содержательного досуга, сохранению и увеличению числа участников мероприятий	5
		программа (проект) направлена на развитие и совершенствование методической деятельности: соответствует приоритетным направлениям работы с детьми и молодежью, но не способствует внедрению эффективных форм организации содержательного досуга, сохранению и увеличению числа участников мероприятий	3
		программа (проект) не направлена на развитие и совершенствование методической деятельности	0
6.	Перспективность	разработаны перспективы реализации программы (проекта), указаны способы распространения результатов реализации программы (проекта)	5
		разработаны перспективы реализации программы (проекта) без указания способов распространения реализации программы (проекта)	3
		не указаны перспективы реализации, способы распространения результатов реализации программы (проекта)	0

Приложение № 2

Утверждено приказом департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 января 2018 г. № 19

Состав комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

- _____ -директор департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, председатель комиссии
- _____ -первый заместитель директора департамента, заместитель председателя комиссии
- _____ -главный специалист отдела развития региональной молодежной политики, секретарь комиссии
- _____ -начальник управления программного регулирования и организационной работы, член комиссии
- _____ -заместитель начальника управления – начальник отдела развития региональной молодежной политики, член комиссии
- _____ -заведующий сектором организационно-аналитической работы и документационного обеспечения, член комиссии
- _____ -главный специалист отдела профилактики асоциального поведения среди молодежи, член комиссии

Приложение № 3

Утверждено приказом департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 января 2018 г. № 19

Положение о комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса опорно-методической площадки по основным направлениям реализации молодежной политики в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – комиссия, конкурс, Положение, автономный округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и настоящим Положением.

1.3. Основной целью комиссии является рассмотрение конкурсной документации в рамках проведения конкурса и принятие решения о присвоении статуса ОМП по основным направлениям реализации молодежной политики в автономном округе.

1.4. Решение комиссии о присвоении статуса ОМП оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии.

II. Функции комиссии

2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка конкурсной документации в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.11 Положения о конкурсе;
- принятие решения об определении победителей конкурса на присвоение статуса ОМП, подведение итогов конкурса.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется в количестве не менее 5 человек из числа работников департамента молодежной политики и туризма автономного округа (далее – департамент).

3.3. Руководит деятельностью комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от лиц, входящих в состав комиссии.

3.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он обязан представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме (в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсной документации).

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.8. Все решения комиссии принимаются на заседаниях комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.9. Протокол комиссии о результатах конкурса хранится в департаменте не менее одного года.