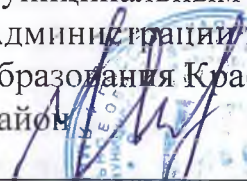




СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

<p>Начальник управления муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Красноселькупский район</p> <p> И.В. Чебоненко</p> <p><u>27</u> <u>ноября</u> <u>2013</u> года</p> <p></p>	<p>Приказом начальника управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район</p> <p>от <u>17.10.2013</u> № <u>104</u></p> <p></p>
--	---

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

Межрайонная ИФНС России № 3 по  
Ямало-Ненецкому автономному  
округу

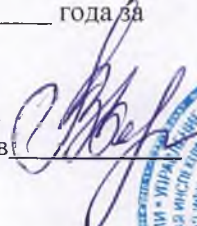
ОГРН 113891001536

от 25.12.2013 года за

ГРН \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года за

Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков





## I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения Администрации района от 30 октября 2013 года № Р-1031 «О реорганизации управления по культуре и молодежной политике путем выделения новых юридических лиц», приказа начальника управления по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 31 октября 2013 года № 88 «О создании муниципального учреждения «Центр молодежных инициатив».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

3. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Муниципальное учреждение «Центр молодежных инициатив»;  
сокращенное: МУ «ЦМИ».

4. Место нахождения Учреждения: 629380, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Нагорная, дом 36.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по культуре и молодежной политике Администрации муниципального образования Красноселькупский район (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629380, Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, село Красноселькуп, улица Полярная, дом 15.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район от имени муниципального образования Красноселькупский район осуществляет уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом района (далее - уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности района обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства по учету средств местного бюджета и средств,

полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## **II. Цели и предмет деятельности Учреждения**

12. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление молодежной политики в Красноселькупском районе;
- 2) привлечение молодежи к решению социальных, экономических и общественных задач в районе;
- 3) создание социально-экономических, правовых условий и гарантий для самореализации и становления молодых людей;
- 4) обеспечение реального соблюдения на территории Красноселькупского района интересов и прав молодежи.

13. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- 1) осуществление районных и окружных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 2) осуществление мер государственной поддержки молодежных и детских объединений по результатам конкурса проектов (программ) указанных объединений;
- 3) участие, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, в части противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами;
- 4) обеспечение прав детей, подростков и молодежи на отдых и оздоровление;
- 5) духовное, патриотическое и интеллектуальное развитие молодежи;
- 6) поддержка и реализация научно значимых инициатив в области социальной защиты молодежи и развитие досуговой сферы;
- 7) взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными объединениями;
- 8) развитие волонтерства среди молодежи в целях профилактики правонарушений нравственного воспитания детей и подростков;
- 9) пропаганда здорового образа жизни и профилактика социальных

девиаций в молодежной среде.

14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание услуг по ксерокопированию, сканированию, записи компакт-дисков, распечатка документов;
- 2) предоставление услуг пользования Интернет;
- 3) скачивание информации с интернета;
- 4) компьютерные сетевые игры;
- 5) отправка e-mail.

### **III. Управление деятельностью Учреждения**

15. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

Руководитель Учреждения назначается на определенный срок – 1 год.

16. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

17. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

18. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые

Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использования предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район;

18) предоставляет Учредителю в сроки и порядке, установленном НПА района, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

19. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования Красноселькупский район и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним срочный трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения.

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район и настоящим Уставом.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

25. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства в установленном законодательством порядке, на счета в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

30. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

1) средств местного бюджета;

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район.

33. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

34. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.



## **V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

35. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

36. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

37. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Красноселькупский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VI. Заключительные положения

38. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

39. Учреждение создано без ограничения срока действия.

40. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

Всего пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
на 46 листов (10) листах

Начальник отдела  
регистрации и учета  
налогоплательщиков 