



**ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13 октября 2015 г.

№ 196

г. Салехард

**Об организации проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам
антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности
департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа**

Во исполнение пункта 12 Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 816-р, в целях создания условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прямую линию с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. список лиц, ответственных за проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Зяблова Сергея Геннадьевича.

Директор департамента



Э.Р. Тимергазина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от «13» октября 2015г. № 196

ПОРЯДОК

проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения "прямых линий" с гражданами в департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Департамента (далее – «прямые линии»).

2. Проведение "прямых линий" служит дополнительным источником информации в Департаменте, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

3. Проведение "прямых линий" осуществляется в соответствии с графиком проведения "прямых линий", утверждаемым приказом Департамента.

4. Проведение "прямых линий" может осуществляться по конкретной тематике.

График проведения "прямых линий" по конкретной тематике утверждается директором Департамента. В графике указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона должностного лица, ответственного за проведение "прямых линий" по конкретной тематике, дата, время проведения и тематика "прямой линии".

5. Утвержденные графики проведения "прямых линий" размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Ответственным за организацию проведения "прямых линий" работникам (далее – ответственный работник) запрещается покидать рабочее место на время работы "прямых линий", согласно графику проведения "прямых линий", а также давать информацию, касающуюся персональных данных работников Департамента.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности "прямых линий" осуществляет сектор правовой и кадровой работы управления развития проектной деятельности и взаимодействия с общественными организациями Департамента (далее – Сектор правовой и кадровой работы).

8. Работник Сектора правовой и кадровой работы, на которого возложены обязанности по противодействию коррупции, ведет журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону "прямых линий" в Департаменте (далее – журнал регистрации).

9. Регистрация обращений граждан, поступающих по телефону "прямых линий" в Департаменте, осуществляется в журнале регистрации на основании информации, полученной от ответственного работника после проведения им "прямых линий".

10. Согласно утвержденному графику организацию работы "прямых линий" осуществляет ответственный работник, который обеспечивает своевременный прием и ведение учета поступивших звонков по телефону "прямых линий".

Для учета обращений в журнал регистрации заносится следующая информация:

- 1) дата поступления обращения гражданина;
- 2) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, его контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости));
- 3) краткое изложение сути обращения;
- 4) информация об ответе заявителю.

11. В случае, если обращение гражданина требует детальной проработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с обязательным направлением заявителю письменного ответа в случае наличия возможности осуществления связи с обратившимся гражданином.

12. При проведении "прямых линий" ответственный работник должен соблюдать следующий порядок:

- 1) ответ на телефонный звонок начинать с информации о фамилии и должности ответственного работника, принявшего телефонный звонок;
- 2) информацию на вопрос заявителя излагать в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне;
- 3) в конце беседы обобщить изложенную заявителю информацию, в случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

13. Ответственный работник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственному работнику, а также членам его семьи.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

от « 13 » октября 2015г. № 196

ГРАФИК

проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование «прямых линий» с гражданами	Срок проведения
1.	«Прямые линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа	Первый понедельник каждого месяца с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в случае совпадения с выходным или нерабочим праздничным днем проведение «прямых линий» переносится на следующий рабочий день)
2.	«Прямые линии» по конкретной тематике	Устанавливается приказом департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента молодежной
политики и туризма Ямало-Ненецкого
автономного округа

от « 13 » октября 2015г. № 196

СПИСОК ЛИЦ,

ответственных за проведение «прямых линий» с гражданами
по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере
деятельности департамента молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа

Кожевин Даниил - главный специалист сектора правовой и кадровой
Александрович работы управления развития проектной деятельности и
взаимодействия с общественными организациями
департамента, тел.: (34922) 3-72-91