



ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20 июня 2017 г.

№ 131

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 21 июня 20 17 г.
Регистрационный N 152

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии департамента
молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и
урегулированию конфликта интересов**

В целях приведения приказа департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок работы комиссии департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2015 года N 189.

Директор департамента

Э.Р.Тимергазина

приказом департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «20» июня 2017 года № 131

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок работы комиссии департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Персональный состав комиссии утверждается правовым актом департамента.»;
2. подпункт «б» пункта 8 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;
3. В пункте 12 предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить;
4. В пункте 14 слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить;
5. Дополнить пунктом 14–1 следующего содержания:
«14–1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»
6. Дополнить пунктом 14–2 следующего содержания:
«14-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 8 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или

уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

7. Подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения»;

8. В пункте 16 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

9. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 18 настоящего Положения.;

10. Дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

11. Дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует

руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

12. В пункте 35 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».