



**ДЕПАРТАМЕНТ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

19 мая 2017 г.

№ 106

г. Салехард

Об утверждении плана работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 год

В целях организации работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 год **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый План работы лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 год (далее – План работы).
2. Главному специалисту сектора правовой и кадровой работы управления развития проектной деятельности и взаимодействия с общественными организациями Кожевину Д.А. обеспечить выполнение Плана работы в соответствии с установленными сроками.
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Зяблова С.Г.

Директор департамента

Э.Р. Тимергазина

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики и туризма
Ямало-Ненецкого автономного округа
№ 106 от «15» марта 2017 года

ПЛАН РАБОТЫ

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка в соответствии с компетенцией должностного лица проектов правовых актов о противодействии коррупции	по мере необходимости
2.	Проведение анализа обращений граждан (при их наличии), поступающих в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Департамент, автономный округ), на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности в Департаменте	постоянно
3.	Организация правового просвещения гражданских служащих в Департаменте	ежеквартально
4.	Реализация мер по формированию кадрового резерва Департамента на конкурсной основе	постоянно
5.	Проведения анализа сведений, содержащихся в анкетах, и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) на предмет близкого родства и свойства с гражданскими служащими, если в случае замещения гражданином должности гражданской службы один из них будет непосредственно подчинён или подконтролен другому	При приеме документов на участие в конкурсе, при поступлении на государственную гражданскую службу
6.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими сроков по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год	с 01 марта 2017 года по 30 апреля 2017 года
7.	Подготовка информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей для размещения на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа	до 01 мая 2017 года
8.	Направление информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей для размещения в сети Интернет в департамент внутренней политики автономного округа	Немедленно после согласования аппаратом Губернатора автономного округа
9.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о	по мере принятия

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	решения директором Департамента о проведении проверки
10.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	по мере необходимости в связи с назначением граждан на должности гражданской службы
11.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей государственных учреждений автономного округа, и руководителями государственных учреждений автономного округа, подведомственных Департаменту.	по мере принятия решения директором Департамента о проведении проверки
12.	Осуществление проверок должностных регламентов гражданских служащих на наличие элементов коррупции, организация приведения должностных регламентов в случае необходимости в соответствие с действующим законодательством	1 раз в полугодие
13.	Проведение выборочных проверок гражданских служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления хозяйствующими субъектами лично либо через доверенных лиц, оказания не предусмотренного законом, содействия физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения	по мере принятия решения директором Департамента о проведении проверки
14.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданскими служащим при поступлении на гражданскую службу	По мере поступления граждан на гражданскую службу
15.	Организация проверок соблюдения гражданскими служащими в Департаменте ограничений, связанных с прохождением гражданской службы, с целью выявления и пресечения фактов использования служебного положения в коррупционных, корыстных целях	Немедленно при получении информации
16.	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	постоянно
17.	Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять директора Департамента, органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-	постоянно

	либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	
18.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости
19.	Обеспечение деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов	постоянно
20.	Обеспечение деятельности консультативного совета по предотвращению коррупции при Департаменте	постоянно
21.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	постоянно
22.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе	по мере необходимости
23.	Проведение служебных проверок	по мере необходимости
24.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Один раз в полугодие до истечения 2 лет с момента увольнения с гражданской службы
25.	Проведение вводного семинара для граждан, впервые поступивших на гражданскую службу в Департамент	при поступлении граждан на гражданскую службу
26.	Выполнение мероприятий, предусмотренных распоряжением Губернатора автономного округа от 6 мая 2016 года № 108-р " Об утверждении графика представления отчетности органами государственной власти автономного округа, иными государственными органами автономного округа по реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции в аппарат Губернатора автономного округа»	в установленные правовым актом сроки
27.	Обеспечение информационного освещения проводимой Департаментом работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно
28.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, сведений о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении	При представлении сведений

	гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	
29.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно
30.	Осуществление мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение 2017 года
31.	Доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	1 раз в год, в дальнейшем при поступлении граждан на гражданскую службу
32.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки с учетом опыта иностранных государств и положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки.	в течение 2017 года